



## اساسنامه انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی شاخه آذربایجان شرقی

### فصل اول: کلیات، اهداف و وظایف

نام: انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی شاخه آذربایجان شرقی

ماده ۱. انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی شاخه آذربایجان شرقی به استناد تبصره ۱ ماده ۳ اساسنامه انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران تشکیل می‌شود که از این پس انجمن نامیده می‌شود و زیر شاخه انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران محسوب می‌گردد و مطابق با اهداف آن فعالیت می‌نماید.

ماده ۲. انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن با اعتقاد به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به اسم انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی و ارتباط با احزاب و گروه‌های سیاسی را نخواهد داشت.

ماده ۳. انجمن، بنیادی غیر انتفاعی است و از تاریخ ثبت دارای شخصیت حقوقی بوده و دقیقاً طبق این اساسنامه فعالیت خواهد کرد. رئیس هیأت مدیره انجمن نماینده قانونی آن می‌باشد.

ماده ۴. انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می‌شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۵. هیأت مؤسس انجمن: هیأت مؤسس وظیفه تدوین اساسنامه اولیه و اخذ موافقت انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران و برگزاری اولین مجمع عمومی جهت انتخاب هیأت مدیره را عهده‌دار می‌باشد. علاوه بر این در طول فعالیت‌های انجمن، وظیفه حل اختلافات بین اعضای هیأت مدیره را عهده‌دار می‌باشد. هیأت مؤسس عبارتند از:

۱. دکتر رسول زوارقی (مدیر گروه علم اطلاعات و دانش‌شناسی دانشگاه تبریز)
۲. دکتر تراب نجاری (رئیس کتابخانه مرکزی و انتشارات دانشگاه تبریز)
۳. علی آدینه قهرمانی (هیئت علمی بازنشسته دانشگاه تبریز)
۴. حسین سلیمی باهر (مسئول کتابخانه مصلی اعظم تبریز)
۵. علی مرادمند (مدیر گروه علم اطلاعات و دانش‌شناسی شهید مدنی آذربایجان)
۶. داود شوقی پور (عضو هیئت علمی و رئیس کتابخانه‌های دانشگاه آزاد اسلامی واحد تبریز)
۷. علی احمدی زاویه (مدیر آرشیو و کتابخانه سازمان صدا و سیما استان آذربایجان شرقی)
۸. افشین حمدی پور (عضو هیأت علمی دانشگاه تبریز)
۹. منوچهر جعفری (معاون اداره کل کتابخانه‌های استان)
۱۰. حامد علیپور حافظی (مدرس دانشگاه پیام نور)
۱۱. رحیم شهبازی (عضو هیئت علمی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان)
۱۲. دکتر لیدا مهدی زاده (عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد واحد علوم و تحقیقات تبریز)
۱۳. ثریا صمدی (مدیر گروه علم اطلاعات و دانش‌شناسی موسسه غیر انتفاعی نبی اکرم (ص))

۱۴. ناهید پروینی (مسئول کتابخانه دانشکده علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی واحد تبریز)

۱۵. میترا حیدرتأمینی (مدرس دانشگاه پیام نور)

تبصره. در صورت انحلال انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران، فعالیت انجمن مطابق با تصمیم هیأت مدیره و مؤسس انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران صورت می‌گیرد.

ماده ۶. دبیرخانه انجمن در حال حاضر در شهر تبریز، بلوار ۲۹ بهمن، دانشگاه تبریز، دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی، گروه علم اطلاعات و دانش‌شناسی واقع شده است و در صورت تغییر آدرس، نشانی باید پس از تصویب اعضای هیأت مدیره وقت و ثبت در روزنامه رسمی به اطلاع اعضا برسد.

ماده ۷. اهداف انجمن:

۷,۱. کمک به توسعه و گسترش اصول و مبانی علم و فن کتابداری و اطلاع‌رسانی و علم اطلاعات و دانش‌شناسی در استان

۷,۲. همکاری با نهادهای اجرایی، علمی و پژوهشی

۷,۳. ارائه پیشنهاد به انجمن مرکزی جهت طبقه‌بندی مشاغل و تعیین استانداردهای مورد نیاز در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی

۷,۴. ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان و کتابداران و دانشجویان ممتاز رشته علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی استان

۷,۵. تشکیل سمینارها، گردهمایی‌ها و بازدیدهای علمی در زمینه کتابداری و اطلاع‌رسانی در سطح استان

۷,۶. انتشار کتب و نشریات علمی و پژوهشی کتابداری و اطلاع‌رسانی

۷,۷. شناسایی اهمیت حرفه کتابداری و اطلاع‌رسانی و ارتقاء جایگاه کتابداران در سطح جامعه

۷,۸. ترویج فرهنگ کتاب و کتابخوانی در تمام سطوح و در بین تمام اقشار جامعه با همکاری مراکز ذی‌ربط

۷,۹. کوشش در جهت آسیب‌شناسی، امکان‌سنجی و نیازسنجی با هدف ارتقای کیفی خدمات کتابداری و اطلاع‌رسانی

ماده ۸. انجمن صرفاً در زمینه‌های علمی، تحقیقاتی، تخصصی و فنی مربوطه فعالیت می‌نماید. فعالیت‌ها و وظایف انجمن به منظور نیل به اهداف تعیین شده عبارتند از:

۸,۱. ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و حرفه‌ای مرتبط با علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی در سطح استان

۸,۲. همکاری با مراکز آموزشی و پژوهشی (اعم از دانشگاهی و حوزوی) در حوزه کتاب، کتابخانه و کتابداری و اطلاع‌رسانی و نیز سایر سازمان‌هایی که به نحوی با فعالیت‌های انجمن در برنامه‌ریزی امور آموزشی و پژوهشی مرتبط هستند.

۸,۳. ارائه خدمات حرفه‌ای چه مکانیزه‌سازی کتابخانه‌ها و تهیه وسایل و تجهیزات متناسب با استانداردهای کتابخانه‌ای

۸,۴. ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی و مشاوره‌ای مرتبط با علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی در سطح استان

۸,۵. ایجاد ارتباط علمی، فنی، تحقیقاتی، آموزشی و تبادل نظر بین محققان، متخصصان و سایر افراد که به نحوی در شاخه‌های گوناگون رشته مرتبط با انجمن فعالیت دارند.

۸,۶. تهیه و تدوین و انتشار نشریات علمی و آموزشی

## فصل دوم: عضویت

ماده ۹. عضویت در انجمن به یکی از طرق زیر می‌باشد:

۹,۱. عضویت پیوسته:

اعضای هیأت مؤسس انجمن و افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد در رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی با گرایش‌های وابسته باشند، می‌توانند به عضویت پیوسته انجمن در آیند.

۹,۲. عضویت وابسته: افرادی که دارای شرایط زیر هستند می‌توانند به عضویت وابسته انجمن در آیند:

۹,۲,۱. دارندگان مدرک کارشناسی کتابداری و اطلاع‌رسانی

۹,۲,۲. دارندگان مدرک کاردانی کتابداری و اطلاع‌رسانی با ۵ سال سابقه کار در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی

۹,۲,۳ دارندگان مدرک دانشگاهی در سایر رشته‌ها با ۵ سال سابقه کار در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی  
۹,۲,۴ افراد با مدارک تحصیلی پایین‌تر با حداقل ۱۰ سال سابقه کار در امر کتابداری و اطلاع‌رسانی که به تشخیص هیأت مدیره  
خدمات قابل توجهی در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی ارائه داده‌اند.

۹,۳ عضویت دانشجویی:

دانشجویان کارشناسی رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی می‌توانند به عضویت وابسته انجمن در آیند.

۹,۴ عضویت افتخاری: شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه اهداف و فعالیت‌های انجمن دارای اهمیت ویژه  
باشد، یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های موثر و ارزنده‌ای نموده باشند، با تشخیص هیأت مدیره می‌توانند به عضویت  
افتخاری در آیند.

۹,۵ اعضای حقوقی:

سازمان‌هایی که در زمینه‌های علمی و پژوهشی مربوط فعالیت دارند می‌توانند به عضویت انجمن در آیند. این سازمان‌ها و مؤسسات  
عضو وابسته محسوب خواهند شد.

تبصره ۱. اعضای وابسته‌ای که پژوهش و خدمت قابل توجهی را ارائه داده باشند، به تصویب هیأت مدیره می‌توانند به  
عضویت پیوسته انجمن در آیند.

تبصره ۲. اعضای افتخاری از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

تبصره ۳. اعضای پیوسته انجمن بایستی شرایط هیأت مؤسس و هیأت مدیره مذکور در ماده ۷ آیین نامه نحوه تشکیل و شرح  
وظایف کمیسیون انجمن‌های علمی ایران وابسته به وزارت علوم، فناوری و تحقیقات را دارا باشد.

ماده ۱۰. هر یک از اعضای پیوسته و وابسته سالانه مبلغی را که میزان آن در آیین نامه جداگانه توسط هیأت مدیره تعیین و به تصویب  
مجمع عمومی خواهد رسید، به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۱. پرداخت حق عضویت هیچ‌گونه حق و ادعایی نسبت به دارائی انجمن برای عضو ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۲. ملاک تعداد اعضای پیوسته هر انجمن تعداد ثبت‌نام‌شدگان همان سال خواهد بود و لذا افرادی مجاز به شرکت در  
انتخابات هیأت مدیره هستند که حق عضویت همان سال را پرداخت نموده و برگ شرکت در جلسه مجمع عمومی و  
انتخابات را دریافت کرده باشند.

ماده ۱۱. عضویت در انجمن در یکی از موارد زیر خاتمه می‌یابد.

۱۱,۱ استعفای کتبی عضو

۱۱,۲ عدم پرداخت حق عضویت سالانه در مهلتی که هیأت مدیره تعیین می‌نماید.

تبصره. تأیید خاتمه عضویت با هیأت مدیره است.

### فصل سوم: ارکان انجمن

ماده ۱۲. انجمن دارای ارکان زیر است:

۱۲,۱ مجمع عمومی

۱۲,۲ هیأت مدیره

۱۲,۳ کمیته‌های انجمن

ماده ۱۳. مجمع عمومی: مجمع عمومی انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران (شاخه آذربایجان) عبارتست از کلیه اعضاء پیوسته و  
وابسته استان که از گردهمایی اعضای مذکور به دو صورت زیر تشکیل می‌شود:

۱۳,۱ مجمع عمومی عادی: که هر سال یکبار تشکیل می‌شود به امور جاری انجمن رسیدگی می‌کند و نیز می‌تواند از جهت  
نوبت و حسب ضرورت زودتر تشکیل گردد. دعوت برای تشکیل مجمع عمومی به صورت کتبی با آگاهی در روزنامه

کثیرالانتشار است و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضای پیوسته برسد. این مجمع وظایف زیر را بر عهده دارد:

- ۱۳,۱,۱. بحث و بررسی و استماع گزارش سالانه هیأت مدیره
- ۱۳,۱,۲. بررسی برنامه و بودجه ارائه شده توسط هیأت مدیره و اظهار نظر درباره بودجه سالانه
- ۱۳,۱,۳. بحث و بررسی پیرامون برنامه‌های هیأت مدیره و اظهار نظر در مورد آن
- ۱۳,۱,۴. انتخاب اعضای هیأت مدیره انجمن (هر سه سال یکبار)
- ۱۳,۱,۵. انتخاب اعضاء کمیته بازرسی (هر سه سال یکبار و هم‌زمان با انتخاب هیأت مدیره)
- ۱۳,۱,۶. تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه
- ۱۳,۱,۷. بررسی و تصویب انحلال انجمن
- ۱۳,۱,۸. شرکت مستمر در گردهمایی‌ها و سمینارهایی که از سوی هیأت مدیره برگزار می‌شود.
- ۱۳,۲. مجمع عمومی فوق‌العاده: که در مواقع ضروری و با هماهنگی قبلی (دو هفته قبل به اطلاع اعضاء رسانده شود) تشکیل می‌شود. مجمع عمومی فوق‌العاده در موارد ضروری با دعوت هیأت مدیره یا بازرسان و یا با تقاضای کتبی یک سوم اعضای پیوسته تشکیل می‌شود. وظایف زیر را بر عهده دارد:
  - ۱۳,۲,۱. بحث و بررسی پیرامون ضرورت تشکیل جلسه فوق‌العاده
  - ۱۳,۲,۲. عزل هیأت مدیره و بازرسان
- تبصره ۱. یک سوم اعضای پیوسته در صورتی می‌توانند مستقیماً اقدام به دعوت مجمع عمومی فوق‌العاده نمایند که هیأت مدیره و نیز بازرسان انجمن به تقاضای ایشان پاسخ منفی داده باشند. در چنین حالتی، ایشان باید در آگهی دعوت، به عدم اجابت در خواست خود توسط هیأت مدیره و بازرسان تصریح نمایند.
- تبصره ۲. در صورت تحقق تبصره فوق، دستور جلسه منحصراً موضوعی خواهد بود که در تقاضانامه ذکر شده است و هیأت رئیسه مجمع از میان اعضا انتخاب خواهد شد.
- ماده ۱۴. هیأت مدیره: هیأت مدیره در راستای اهداف و برنامه‌های مختلف انجمن محسوب می‌شود. اعضای هیأت مدیره توسط اعضای انجمن در نشست سالانه مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.
- ماده ۱۵. شرایط و شیوه انتخاب اعضای هیأت مدیره عبارتند از:
  - ۱۵,۱. کاندیداها باید عضو انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران باشند؛
  - ۱۵,۲. اعضای هیأت مدیره استان حداقل کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع‌رسانی یا علم اطلاعات و دانش‌شناسی باشند؛
  - ۱۵,۳. آرای لازم را در نشست عمومی به دست آورند؛
  - ۱۵,۴. دوره مسئولیت به مدت سه سال خواهد بود.
- ماده ۱۶. اعضای هیأت مدیره را ۷ تن تشکیل می‌دهند که ۵ تن عضو اصلی و ۲ تن دیگر عضو علی‌البدل می‌باشند. اعضا با آرای مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن در مجمع عمومی عادی هر سه سال یکبار انتخاب خواهند شد و عضویت در هیأت مدیره افتخاری است. تبصره ۱. جلسات هیأت مدیره حداقل هر یک ماه یکبار تشکیل می‌شود و تصمیمات با اکثریت آراء حاضرین خواهد بود. فاصله بین ارسال دعوت با تاریخ تشکیل جلسه هیأت مدیره حداقل سه روز است. تبصره ۲. هیچ یک از اعضاء هیأت مدیره نمی‌توانند بیش از ۲ بار متوالی به عضویت هیأت مدیره انتخاب شوند. مگر با تصویب مجمع عمومی، در این صورت نیز انتخاب حداکثر ۳ نفر از هیأت مدیره سابق بلامانع است. تبصره ۳. هیأت مدیره حداکثر تا ۱۵ روز پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رای کتبی از بین خود افرادی را به عنوان رئیس، نایب رئیس، دبیر انجمن، خزانه‌دار و عضو هیأت مدیره انتخاب خواهند کرد. تبصره ۴. کلیه مصوبات هیأت مدیره، ثبت و پس از امضاء در دفتر صورت جلسات هیأت مدیره نگهداری می‌شود.

ماده ۱۷. برای رسمیت یافتن جلسات هیأت مدیره، حضور حداقل ۴ تن از اعضاء ضروری است و برنامه‌ها و مصوبات آن نیز با حداقل همین تعداد معتبر و لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۸. شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروری است. چنانچه هر یک از اعضای هیأت مدیره ۳ جلسه متوالی و یا ۴ جلسه متناوب بدون دلیل موجه (به تشخیص هیأت مدیره) در جلسات شرکت ننماید مستعفی شناخته خواهد شد و در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره. در صورت استعفا و برکناری و یا فوت هر یک از اعضای هیأت مدیره عضو علی‌البدل برای مابقی دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۹. هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن می‌باشد و وظایف و اختیارات آن را به شرح زیر دارا است:

- ۱۹،۱. سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی مناسب جهت پیشبرد اهداف انجمن؛
  - ۱۹،۲. اداره امور انجمن در چارچوب مفاد اساسنامه؛
  - ۱۹،۳. تشکیل و انحلال کمیته‌ها بر حسب ضرورت؛
  - ۱۹،۴. ایجاد شرایط لازم و فراهم کردن بستر مناسب در استان برای جذب نیروهای مستعد جهت عضویت در انجمن؛
  - ۱۹،۵. نظارت بر نحوه تشکیل و فعالیت کمیته‌های زیر مجموعه؛
  - ۱۹،۶. انتخاب رؤسا و دبیران کمیته‌ها توسط هیأت مدیره از بین افراد برجسته و فعال؛
  - ۱۹،۷. تدوین آئین‌نامه‌هایی جهت فعالیت کمیته‌های مختلف انجمن؛
  - ۱۹،۸. نظارت بر حسن اجرای مصوبات انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران؛
  - ۱۹،۹. برنامه‌ریزی جهت تشکیل مجمع عمومی و تنظیم برنامه‌های مختلف؛
  - ۱۹،۱۰. دعوت مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده؛
  - ۱۹،۱۱. اجرای تصمیمات اتخاذ شده در مجمع عمومی؛
  - ۱۹،۱۲. انتخاب رئیس، نائب رئیس، دبیر انجمن و خزانه‌دار انجمن نیز از وظایف و اختیارات هیأت مدیره است. این افراد الزاماً از میان اعضای هیأت مدیره انتخاب می‌شوند؛
  - ۱۹،۱۳. اقامه دعوی کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و دفاع از دعاوی که علیه انجمن اقامه می‌شود در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و توکیل غیر؛
  - ۱۹،۱۴. پیشنهاد انحلال انجمن به مجمع عمومی فوق‌العاده؛
  - ۱۹،۱۵. تهیه گزارش سالانه و تنظیم ترازنامه مالی و صورت‌حساب درآمدها و هزینه‌های انجمن برای تصویب در مجمع و ارائه به مرجع نظارت در موعد مقرر؛
- ماده ۲۰. هیأت مدیره موظف است ظرف حداکثر چهار ماه پیش از اتمام تصدی خود نسبت به فراخوان مجمع عمومی و انتخاب هیأت مدیره جدید با حضور نماینده انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورت جلسه مجمع عمومی برای بررسی به انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران ارسال نماید. تا تأیید هیأت مدیره جدید از سوی کمیسیون انجمن‌های علمی هیأت مدیره پیشین مسئولیت امور انجمن را به عهده خواهد داشت؛
- ماده ۲۱. وظایف و اختیارات اعضاء هیأت مدیره:

۲۱،۱. **رئیس انجمن:** رئیس انجمن که مسئولیت هیأت مدیره و نحوه برگزاری جلسات و برنامه‌های این شورا را بر عهده دارد. با رای هیأت مدیره انتخاب می‌شود و ضمن ابلاغ مصوبات و برنامه‌ها به اعضای انجمن و کتابخانه‌های عمومی، تخصصی، سازمان‌ها و دانشگاه‌های سرتاسر استان بر چگونگی فعالیت و حضور و غیاب اعضاء نیز نظارت می‌کند. مکاتبات رسمی انجمن و گزارش فعالیت‌ها و وضعیت مالی توسط رئیس انجام می‌شود و احکام انجمن برای برنامه‌ریزی زیر مجموعه‌های کمیته‌ها از طریق او اعلام می‌گردد. رئیس هیأت مدیره مسئول اداره امور جاری انجمن و مجری کلیه مصوبات هیأت مدیره، نماینده قانونی و شخصیت حقوقی انجمن در نزد مراجع مختلف خواهد بود.

تبصره. نامه‌های رسمی اداری انجمن با امضاء رئیس هیأت مدیره خواهد بود.

۲۱,۲. **نائب رئیس انجمن:** نائب رئیس نیز که توسط هیأت مدیره انتخاب می‌شود در غیاب رئیس کلیه مسئولیت‌ها و اختیارات او را عهده‌دار می‌باشد. اعم از تشکیل جلسات و تصویب مصوبات جدید، و در دیگر مواقع او یکی از اعضای اصلی انجمن است.

۲۱,۳. **دبیر انجمن:** دبیر انجمن دارای وظایف زیر می‌باشد:

۲۱,۳,۱. تهیه و تنظیم کلیه مکاتبات و صورت جلسات انجمن و نگهداری آن‌ها؛

۲۱,۳,۲. برنامه‌ریزی جلسات انجمن؛

۲۱,۳,۳. گردآوری و تنظیم اطلاعات انجمن؛

۲۱,۳,۴. دبیر انجمن مسئول ارتباط بین کمیته‌ها و هیأت مدیره و برگزاری جلسات مرتبط آن‌ها می‌باشد.

۲۱,۴. **خزانه‌دار:** مسئولیت مسائل مالی انجمن و ارائه گزارش‌های مربوط را خزانه‌دار بر عهده دارد. خزانه‌دار به همراه رئیس انجمن در هزینه نمودن موجودی انجمن بر اساس مصوبات هیأت مدیره عمل می‌نماید. کلیه اوراق تعهدآور با امضای رئیس هیأت مدیره و امضای خزانه‌دار و مهر انجمن خواهد بود. خزانه‌دار در جهت تقویت بنیه مالی و استقلال مادی انجمن و تأمین همبازی مردمی و یا کمک گرفتن از نهادها و سازمان‌ها باید فعال باشد.

۲۱,۵. **بازرس انجمن:** انتخاب بازرسان انجمن از طریق انتخابات مجمع عمومی انجام می‌شود. شرکت بازرس در جلسات هیأت مدیره بدون حق رای مجاز است و در هر زمان می‌تواند اسناد و دفاتر مالی انجمن را از هیأت مدیره مطالبه و مورد بررسی قرار دهد. هیچ یک از اعضای هیأت مدیره در این مورد حق ممانعت و یا اتلاف وقت را نخواهد داشت. بازرس انجمن دارای وظایفی به شرح زیر است:

۲۱,۵,۱. نظارت بر حسن جریان امور انجمن و رسیدی به مسائل مالی و اعلام نظر درباره گزارش‌های هیأت مدیره انجمن و رئیس انجمن

۲۱,۵,۲. بازرس بدون اینکه بتوانند به طور مستقیم در امور اجرایی دخالت نمایند موظف هستند در صورت مشاهده هر گونه سوء جریان در امور انجمن مراتب را به ریاست انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران (شاخه استانی) گزارش نمایند.

۲۱,۵,۳. در صورت لزوم درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده انجمن

۲۱,۵,۴. تهیه گزارش‌های بازرسی

تبصره. در پایان هر سال مالی ریاست هیأت مدیره گزارش فعالیت‌های سالیانه انجمن و ترازنامه مالی آن را حداقل ۴۵ روز قبل از تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی سالانه برای تأیید در اختیار بازرس قرار خواهد داد.

**ماده ۲۲. کمیته‌های انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران شاخه آذربایجان شرقی:** بنا بر هدف ذکرشده، انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی شاخه آذربایجان شرقی می‌تواند اقدام به تشکیل کمیته‌های تخصصی در زمینه‌های مورد نیاز کند تا در رشد و شکوفایی انجمن و خدمات رسانی به کتابداران و کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی سطح استان فعالیت نمایند. بر این اساس انجمن کمیته‌های زیر را معرفی می‌کند:

- |                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| ۱. کمیته روابط عمومی و بین‌الملل | ۸. کمیته ارتباط با سازمان‌ها و مجامع |
| ۲. کمیته آموزش                   | ۹. کمیته کتابخانه‌های عمومی          |
| ۳. کمیته پژوهش                   | ۱۰. کمیته کتابخانه‌های دانشگاهی      |
| ۴. کمیته گردهمایی‌ها             | ۱۱. کمیته کتابخانه‌های تخصصی         |
| ۵. کمیته انتشارات                | ۱۲. کمیته اطلاع رسانی                |
| ۶. کمیته دانشجویی                | ۱۳. کمیته کتابخانه‌های مساجد و مدارس |
| ۷. کمیته طرح و برنامه ریزی       | ۱۴. کمیته فارغ‌التحصیلان جویای کار   |

تبصره. اهداف و وظایف کمیته‌ها توسط اعضا و رئیس هر کمیته به هیأت مدیره پیشنهاد شده و پس از تصویب در همان دوره قابل اجرا است.

### ماده ۲۳. کمیته روابط عمومی و بین‌الملل

فعالیت کمیته روابط عمومی و بین‌الملل موارد زیر می‌باشد:

- ۲۳,۱. ایجاد و روزآمدسازی وبسایت برای انجمن به صورت چندزبانه (فارسی، انگلیسی، ترکی، آذری، عربی)
- ۲۳,۲. راه‌اندازی و پیگیری سامانه اطلاع‌رسانی پیامکی
- ۲۳,۳. ایجاد و مدیریت کارگروه‌های تخصصی پیشنهادی زیر مجموعه این کمیته شامل کارگروه‌های ترجمه، امور فرهنگی و تبلیغات، جذب مشارکت و ارتباط مردمی
- ۲۳,۴. هماهنگی برگزاری نشست‌های خبری و مطبوعاتی هیأت مدیره با حضور رؤسای کمیته‌ها
- ۲۳,۵. هماهنگی برگزاری نشست‌های عمومی مردمی جذاب با هدف تبیین و تحکیم جایگاه انجمن در استان و منطق
- ۲۳,۶. ایجاد پایگاه اطلاعاتی از اعضای انجمن
- ۲۳,۷. ثبت نام و عضوگیری از علاقه‌مندان به عضویت در انجمن
- ۲۳,۸. تلاش در جهت جذب مخاطبان و افزایش تعداد اعضا
- ۲۳,۹. ارتباط با رسانه‌های گروهی جهت معرفی انجمن
- ۲۳,۱۰. شناسایی شخصیت‌های حقیقی و حقوقی برای کسب کمک‌های معنوی و مادی برای پیشبرد اهداف انجمن
- ۲۳,۱۱. برقراری ارتباط با کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی جهت عضویت در انجمن و عقد تفاهم‌نامه‌های همکاری
- ۲۳,۱۲. برقراری ارتباط با گروه‌های علمی و تخصصی مرتبط با اهداف انجمن
- ۲۳,۱۳. حفظ ارتباط با پیشکسوتان این عرصه و بهره‌مندی از تجارب و نظرات ارزشمند این گروه
- ۲۳,۱۴. هماهنگی جهت برگزاری آیین تجلیل از چهره‌های شناخته شده و ماندگار این عرصه در استان و منطقه شمالغرب
- ۲۳,۱۵. گردآوری نظرات، پیشنهادات و انتقادات اعضا و افراد غیر عضو در مورد فعالیت‌های انجمن و ارائه به هیأت مدیره
- ۲۳,۱۶. نظرسنجی و نظرخواهی از مخاطبین عام و خاص
- ۲۳,۱۷. همکاری با کمیته‌های انجمن و انعکاس فعالیت‌های آنان از طریق وبسایت
- ۲۳,۱۸. تلاش برای عضویت انجمن در مجامع هم‌عرض بین‌المللی و منطقه‌ای مرتبط
- ۲۳,۱۹. پاسخگویی به سوالات و مباحث مطرح شده در ارتباط با انجمن
- ۲۳,۲۰. برنامه‌ریزی جهت حضور در نمایشگاه‌ها و مجامع
- ۲۳,۲۱. طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌های تبلیغاتی برای معرفی انجمن و انعکاس عملکرد آن در سطح استان و کشور و

در سطح بین‌المللی

- ۲۳,۲۲. برگزاری مسابقات و ارائه خدمات تخصصی با همکاری کمیته آموزش و پژوهش و انتشارات
- ۲۳,۲۳. ابلاغ و اعلام مصوبات تصویب شده انجمن به کتابخانه‌ها، انجمن‌ها، سازمان‌ها و ادارات دانشگاه‌ها با همکاری دبیر

انجمن

### ماده ۲۴. کمیته آموزش:

- ۲۴,۱. برنامه‌ریزی و تلاش در جهت بالا بردن سطح علمی کتابداران استان
- ۲۴,۲. نیازسنجی و امکان‌سنجی مناسب جهت برنامه‌های آموزشی
- ۲۴,۳. برگزاری کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزشی بر اساس نیاز
- ۲۴,۴. ارائه پیشنهادهای مناسب و همکاری تنگاتنگ با سازمان‌ها و نهادهای علمی در راستای اهداف آموزشی
- ۲۴,۵. مشارکت در برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت برای کتابداران و اطلاع‌رسانان استان
- ۲۴,۶. مطلع نمودن کتابداران از برنامه‌ریزی‌های آموزشی انجمن از طریق کمیته روابط عمومی و بین‌الملل

۲۴,۷. ارائه برنامه‌های آموزشی رادیو تلویزیونی و مطبوعاتی با همکاری کمیته روابط عمومی

#### ماده ۲۵. کمیته پژوهش:

- ۲۵,۱. تدوین طرح‌های پژوهشی و ارائه مشاوره‌های پژوهشی در موضوعات مرتبط به افراد
- ۲۵,۲. انجام پژوهش در همکاری با افراد، مراکز آموزشی و پژوهشی، سازمان‌ها و نهادها
- ۲۵,۳. نقد و بررسی پژوهش‌های انجام یافته در زمینه‌های مرتبط
- ۲۵,۴. معرفی اولویت‌های پژوهشی و اجرای پروژه‌های تحقیقاتی در زمینه کتابداری و اطلاع‌رسانی
- ۲۵,۵. ارائه پیشنهادها مناسب و همکاری تنگاتنگ با سازمان‌ها و نهادهای علمی در راستای اهداف پژوهشی

#### ماده ۲۶. کمیته گردهمایی‌ها

- ۲۶,۱. برگزاری مراسم و همایش‌ها
- ۲۶,۲. برگزاری مجمع عمومی سالانه
- ۲۶,۳. ارزیابی عملکرد نتایج همایش‌ها و نشست‌ها
- ۲۶,۴. شناسایی مراکز و سازمان‌های مرتبط با گردهمایی‌ها
- ۲۶,۵. ارائه گزارش نهایی هر همایش به صورت مکتوب به کمیته روابط عمومی جهت درج در رسانه‌های گروهی و یا به صورت نشریه و کتاب با همکاری کمیته انتشارات
- ۲۶,۶. تشویق سازمان‌ها و مؤسسه‌های دولتی و خصوصی به برگزاری همایش‌های مرتبط
- ۲۶,۷. کمک به کمیته آموزش در برگزاری کارگاه‌های تخصصی در راستای نیاز کمیته‌ها و کتابخانه‌ها

#### ماده ۲۷. کمیته انتشارات

- ۲۷,۱. انتشار منظم خبرنامه شاخه استان با همکاری کمیته‌های تخصصی انجمن
- ۲۷,۲. انتشار ویژه‌نامه انجمن بر حسب مورد
- ۲۷,۳. تهیه و انتشار پوستر و بنر در همایش‌ها و کارگاه‌ها در همکاری با کمیته روابط عمومی
- ۲۷,۴. انتشار انواع جزوه‌ها و بروشورهای آموزشی و تبلیغاتی
- ۲۷,۵. برقراری ارتباط تعاملی با ناشران تخصصی علاقه‌مند به همکاری با انجمن
- ۲۷,۶. دسترس‌پذیرسازی منابع درسی و هسته‌ی رشته و زمینه‌های مرتبط برای افراد
- ۲۷,۷. تدارک امکانات و منابع الکترونیکی جذب استعدادها به منظور کمک به نشر خبرنامه در حد امکان
- ۲۷,۸. کمک به انتشار کتاب‌های تألیفی یا ترجمه‌ای اعضای انجمن یا سایر کتابداران با ناشران تخصصی و علاقه‌مند

#### ماده ۲۸. کمیته دانشجویی

- ۲۸,۱. تشویق دانشجویان کتابداری و اطلاع‌رسانی به عضویت در انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران
- ۲۸,۲. جذب دانشجویان علاقه‌مند برای همکاری با کمیته‌های مختلف انجمن
- ۲۸,۳. فعال نمودن همایش‌های دانشجویی با همکاری کمیته گردهمایی‌ها
- ۲۸,۴. برقراری ارتباط با انجمن‌های علمی دانشجویی کتابداری در دانشگاه‌های ایران
- ۲۸,۵. برگزاری کارگاه‌های علمی و آموزشی برای دانشجویان با همکاری کمیته آموزشی و پژوهش
- ۲۸,۶. تشویق دانشجویان به تهیه و تدوین مقالات علمی و ارائه آن به کمیته انتشارات
- ۲۸,۷. برگزاری بازدیدهای علمی با همکاری گروه کتابداری و انجمن



### ماده ۲۹. کمیته طرح و برنامه ریزی

۱. معرفی اعضای شایسته برای کمیته‌های زیرمجموعه و تدوین خط مشی و یا آئین نامه برای هر کمیته
۲. مطالعات و ارائه پیشنهاد برای برگزاری مراسم‌ها و سمینارها پیرامون مسائل ضروری
۳. بررسی و اعلام نظر کارشناسی در مورد طرح‌های پیشنهادی (کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزشی، همایش‌ها و سایر فعالیت‌ها)

### ماده ۳۰. کمیته ارتباط با سازمان‌ها و مجامع

- ۱،۳۰. عضویت و ارتباط با سازمان‌ها و مجامع مرتبط استانی و محلی
- ۲،۳۰. زمینه‌سازی برای ارتباط و همکاری با بین انجمن و سازمان‌های مرتبط
- ۳،۳۰. رایزنی با سازمان‌ها در جهت به‌کارگیری نیروهای کتابدار

### ماده ۳۱. کمیته کتابخانه‌های عمومی

- ۱،۳۱. ارتباط با نهادها و سازمان‌های مرتبط با کتابخانه عمومی در جهت شفاف سازی نیاز کتابخانه‌های عمومی به حمایت آن‌ها و گسترش کتابخانه‌های عمومی
- ۲،۳۱. نشست تخصصی بررسی مشکلات و چالش‌های کتابخانه‌های عمومی استان
- ۳،۳۱. پژوهش در خصوص روش‌های انگیزش کتابداران کتابخانه‌های عمومی استان با همکاری کمیته پژوهش
- ۴،۳۱. برگزاری دوره بازآموزی و ضمن خدمت برای آشنایی کتابداران این کتابخانه‌ها با مباحث روز رشته با همکاری کمیته آموزش
- ۵،۳۱. برگزاری کارگاه آموزشی خدمات در کتابخانه‌های عمومی با همکاری اداره کل کتابخانه‌های عمومی استان و کمیته آموزش
- ۶،۳۱. ترغیب کتابداران کتابخانه‌های مربوطه برای عضویت در انجمن

### ماده ۳۲. کمیته کتابخانه‌های دانشگاهی

- ۱،۳۲. شناسایی کتابخانه‌های دانشگاهی و دانشکده‌ای موجود در استان
- ۲،۳۲. ایجاد هماهنگی با کتابخانه‌های دانشگاهی جهت همکاری با همدیگر
- ۳،۳۲. برگزاری کارگاه‌های آموزشی دوره‌ای و ضمن خدمت برای کتابداران این کتابخانه‌ها در همکاری با کمیته آموزش
- ۴،۳۲. بررسی و استانداردسازی کتابخانه‌های دانشگاهی
- ۵،۳۲. شناسایی ظرفیت‌های کتابخانه‌های دانشگاهی استان

### ماده ۳۳. کمیته کتابخانه‌های تخصصی

- ۱،۳۳. شناسایی تعداد و اسامی کتابخانه‌های تخصصی استان
- ۲،۳۳. استانداردسازی کتابخانه‌های تخصصی
- ۳،۳۳. برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی ضمن خدمت با همکاری کمیته آموزش برای کتابداران این کتابخانه‌ها
- ۴،۳۳. راهنمایی شاغلان در این کتابخانه‌ها جهت استفاده از منابع و اشتراک بین منابع و مراجعان مجموعه‌ها

### ماده ۳۴. کمیته اطلاع رسانی

- ۱،۳۴. ارسال اخبار به خبرنامه انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران و کتاب ماه کلیات
- ۲،۳۴. انتشار اخبار در محیط‌های وبلاگ و خبری مجازی و گروه‌های بحث
- ۳،۳۴. اطلاع‌رسانی بر اساس مستندات
- ۴،۳۴. توزیع مواد انتشاراتی

۳۴،۵. مدیریت گروه بحث متعلق به خود انجمن

#### ماده ۳۵. کمیته کتابخانه‌های مساجد و مدارس

- ۳۵،۱. ارتباط با مسئول کانون‌های فرهنگی و هنری مساجد
- ۳۵،۲. دیدار با معاون پرورشی اداره کل آموزش و پرورش استان و برخی از ائمه جماعات مساجد و مسئولین کتابخانه‌های آن به منظور توجیه اهداف انجمن کتابداری و اطلاع رسانی
- ۳۵،۳. استاندارد سازی کتابخانه‌های مساجد و مدارس
- ۳۵،۴. ارتقا مهارت مسئولان این کتابخانه‌ها از طریق آموزش ضمن خدمت در همکاری با کمیته آموزش

#### ماده ۳۶. کمیته فارغ‌التحصیلان جویای کار

- ۳۶،۱. شناسایی مشکلات و چالش‌های موجود در جذب و اشتغال فارغ‌التحصیلان کتابداری در سطح استان از طریق نظرسنجی و برگزاری جلسات بحث و تبادل نظر، گردهمایی، همایش و ارائه راه‌کار برای بهبود وضعیت موجود
- ۳۶،۲. تلاش برای تعامل و برقراری ارتباط با نهادها، مؤسسات، سازمان‌ها و مراکز علمی استان که می‌توانند از اهداف کمیته در جهت شناساندن ماهیت حرفه کتابداری و ایجاد فرصت‌های شغلی برای کتابداران و جذب آن‌ها حمایت کنند
- ۳۶،۳. اطلاع‌رسانی در زمینه فرصت‌های شغلی موجود به فارغ‌التحصیلان کتابداری
- ۳۶،۴. تلاش برای تعامل و ارتباط میان متخصصان سایر حوزه‌ها به منظور بهره‌گیری موثر از قابلیت‌های دانشی و مهارتی کتابداران و اطلاع‌رسانان در داخل حرفه و همچنین در موقعیت‌های میان رشته‌ای حرفه کتابداری و اطلاع رسانی
- ۳۶،۵. تلاش برای تشویق مؤسسات و سازمان‌ها و مراکز علمی در به کارگیری و اشتغال دانش‌آموختگان کتابداری

#### فصل چهارم. منابع مالی انجمن

ماده ۳۷. منابع مالی انجمن برای بودجه ارزی و ریالی عبارتست از:

- ۳۷،۱. حق عضویت اعضا
  - ۳۷،۲. از محل هدایا و کمک‌های سازمان‌های دولتی، انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران، کمک‌های مردمی، هدایا، اعانات و وقف
  - ۳۷،۳. درآمد حاصل از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فنی و انتشاراتی
  - ۳۷،۴. برگزاری کنفرانس‌ها و برنامه‌های آموزشی
- تبصره. کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف موضوع ماده ۷ این اساس‌نامه خواهد شد.
- ماده ۳۸. وفق بند "ی" ماده ۱۳۹ قانون مالیات‌های مستقیم و آیین‌نامه اجرایی آن "کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی و همچنین حق عضویت اعضا" انجمن و "جوهری که به موجب قانون و مقررات مربوطه از درآمد یا حق الزحمه اعضا آن کسر و به حساب" انجمن مزبور واریز می‌شود از پرداخت مالیات معاف می‌باشد.
- ماده ۳۹. درآمدهای ناشی از منابع مالی انجمن به حساب بانکی انجمن واریز می‌شود. حساب بانکی انجمن به اجازه هیات مدیره انجمن توسط خزانه‌دار افتتاح می‌شود.

- ماده ۴۰. درآمد و هزینه‌های انجمن در دفاتر ثبت و شرح بیلان آن در مجمع عمومی هر سال به مجمع عمومی ارائه خواهد شد.
- تبصره ۱. انجمن بنا به درخواست هر یک از محل کمک هر یک از افراد، سازمان‌ها و یا دوایر دولتی که کمک مالی به آن نموده‌اند صورت هزینه‌هایی را که از محل کمک هر یک از آن‌ها به عمل آمده است در اختیار آنان قرار خواهد داد
- تبصره ۲. کلیه وجوه مازاد بر هزینه‌های انجمن در حساب مخصوص به نام انجمن در یکی از بانک‌های رسمی استان نگهداری خواهد شد.

## فصل پنجم: موارد انحلال انجمن

ماده ۴۱. در صورت درخواست هیأت مدیره یا بازرس و یا یک سوم اعضای پیوسته و تصویب مجمع عمومی فوق العاده به هر دلیل انجمن منحل می گردد.

ماده ۴۲. مجمع عمومی فوق العاده که تصمیم به انحلال انجمن می گیرد در همان جلسه نسبت به انتخاب هیأت تسویه و تعیین مدت مأموریت آن اقدام خواهد کرد.

ماده ۴۳. هیأت تسویه در جلسات سالانه مجمع عمومی فوق العاده انجمن گزارش اقدامات خو را ارائه می نماید. ختم عملیات تسویه باید به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برسد و در روزنامه رسمی و یکی از جراید کثیرالانتشار آگهی شود و مراتب به انجمن کتابداری و اطلاع رسانی ایران اعلام گردد.

تبصره. باقیمانده دارایی های انجمن پس از وضع دیون و مخارج و تصویب هیأت تسویه و نیز اطلاع انجمن کتابداری و اطلاع رسانی ایران به یکی از مؤسسات آموزشی تحقیقاتی کشور اهدا خواهد شد.

ماده ۴۴. این اساس نامه مشتمل به پنج فصل و ۴۴ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۰ به تصویب هیات مدیره رسید.