

# نظام‌نامه شاخه‌های استانی انجمن علمی کتابداری و اطلاع‌رسانی

## فهرست مندرجات

۱-مقدمه .....	۱
۲- اهداف و وظایف .....	۱
۳- شاخه و شرایط تأسیس .....	۱
۱-۳- شرایط تأسیس .....	۱
۴- انواع و شرایط عضویت .....	۲
۱-۴- عضو پیوسته .....	۲
۲-۴- عضو وابسته .....	۲
۳-۴- پایان عضویت .....	۲
۵- ارکان شاخه .....	۲
۱-۵- مجمع عمومی شاخه .....	۲
۱-۱-۵- انتخابات .....	۳
۲-۵- هیئت مدیره شاخه .....	۳
۱-۲-۵- وظایف هیئت مدیره شاخه .....	۳
۲-۲-۵- رئیس و نایب رئیس شاخه .....	۳
۳-۵- بازرس شاخه .....	۴
۴-۵- دبیرخانه شاخه .....	۴
۱-۴-۵- گزارش‌های شاخه .....	۴
۲-۴-۵- صفحه وب شاخه .....	۴
۵-۵- کمیته‌ها و کارگروه‌های شاخه .....	۴
۱-۵-۵- کمیته‌ها .....	۴
۲-۵-۵- کارگروه‌ها .....	۵
۶- امور مالی و خزانه‌داری .....	۵
۱-۶- مسئولیت امور مالی .....	۵
۲-۶- درآمدهای شاخه .....	۵
۷- انحلال شاخه .....	۵

## ۱- مقدمه

بر اساس تبصره یک ماده سه اساسنامه انجمن علمی کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران که از این پس و در این نظام‌نامه "انجمن" خوانده می‌شود، نظام‌نامه شاخه‌های استانی انجمن که از این پس و در این نظام‌نامه "شاخه" خوانده می‌شود به شرح مواد زیر تدوین می‌گردد.

## ۲- اهداف و وظایف

اهداف شاخه‌های انجمن، همان اهداف، و وظایف آن همان وظایفی است که در اساسنامه انجمن مصوب شده، با تأکید بر شرایط و موقعیت هر استان یا منطقه‌ای که شاخه انجمن در آنجا ایجاد می‌شود.

## ۳- شاخه و شرایط تأسیس

بر پایه تبصره یک ماده سه اساسنامه، انجمن می‌تواند شاخه‌هایی در استان‌ها یا منطقه‌های مختلف کشور دایر کند. شاخه‌های استانی انجمن می‌توانند بر اساس تقاضای متخصصان رشته حرفه‌مندان علوم اطلاعات و دانش‌شناسی و کتابداری و اطلاع‌رسانی که از این پس متخصصان رشته و حرفه نامیده می‌شود در یک استان یا منطقه خاص به شرط داشتن شرایط تأسیس که در موضوع بند ۳-۱ این نظام‌نامه آمده است، با تصویب هیئت مدیره انجمن دایر شوند.

### ۳-۱- شرایط تأسیس

۳-۱-۱- استان یا منطقه‌ای که می‌خواهد شاخه استانی یا منطقه‌ای دایر کند، باید دست کم ده عضو پیوسته یا وابسته در انجمن داشته باشد.

۳-۱-۲- متقاضیان تأسیس باید از کتابداران و شاغلان مرتبط با علوم و فناوری اطلاعات، دانشجویان رشته و اعضای هیئت علمی گروه‌های علم اطلاعات و دانش‌شناسی و کتابداری و اطلاع‌رسانی در دانشگاه‌ها باشند.

۳-۱-۳- متقاضیان باید دست کم ۴ نفر باشند که نقش هیئت موسس شاخه و مسئولیت دوره آزمایشی برعهده آنها خواهد بود.

۳-۱-۴- استان‌هایی که تعداد اعضای بالقوه آنها بر اساس بررسی و گزارش هیئت موسس بیشتر از یکصد نفر باشد، با رعایت مفاد اساسنامه انجمن، می‌توانند بر پایه مفاد این نظام‌نامه، شاخه انجمن در استان یا منطقه را تشکیل دهند و پس از طی دوره آزمایشی شش ماهه و با تصویب هیئت مدیره انجمن، شاخه انجمن خواهند بود.

۳-۱-۵- استان‌هایی که تعداد اعضای بالقوه آنها بر اساس بررسی و گزارش هیئت موسس کمتر از یکصد نفر باشد، با رعایت مفاد اساسنامه انجمن، می‌توانند با یکپارچه شدن با استان‌های همجوار بر پایه مفاد این نظام‌نامه نسبت به تشکیل شاخه انجمن در استان یا منطقه اقدام نمایند و پس از طی دوره آزمایشی شش ماهه و با تصویب هیئت مدیره انجمن، شاخه دائمی انجمن خواهند بود.

۳-۱-۶- دوره آزمایشی: انجمن موظف است از هیئت موسس شاخه در قالب پشتیبانی معنوی از انجمن‌های استانی حمایت کند و در پایان این دوره با ارزیابی عملکرد آن، و با شرط داشتن حد نصاب لازم (بر پایه بندهای ۳-۱-۶-۱ تا ۳-۱-۶-۵ که در ادامه توضیح داده می‌شود، تأسیس شاخه را تأیید و تصویب نماید.

۳-۱-۶-۱- احصاء اطلاعات و آمار مرتبط با رشته و حرفه در استان یا منطقه؛

۳-۱-۶-۲- برگزاری دست کم سه دوره آموزشی تخصصی؛

۳-۱-۶-۳- برگزاری دو نشست یا سخنرانی تخصصی؛

۳-۱-۶-۴- برگزاری یک بازدید برای اعضای رشته و حرفه از مکانی مرتبط با رشته و حرفه؛

۳-۱-۶-۵- برگزاری یک مراسم معرفی یا قدردانی از یک استاد یا یک حرفه‌مند خبره یا پیشکسوت.

## ۴- انواع و شرایط عضویت

عضویت در شاخه همان عضویت در انجمن است و عضویت شاخه از عضویت در انجمن جدا نیست. مدیریت شاخه افراد را به عضویت در شاخه دعوت و ترغیب می‌نماید و فرد از درگاه شاخه عضو انجمن می‌شود. عضویت افراد می‌تواند عضویت پیوسته و عضویت وابسته باشد.

### ۴-۱- عضو پیوسته

۴-۱-۱- همه افرادی که مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته‌های کتابداری و اطلاع‌رسانی و علم اطلاعات و دانش‌شناسی دارند؛  
۴-۱-۲- همه افرادی که مدرک کارشناسی و سابقه دست‌کم ۷ سال کار مفید در یکی از حرفه‌های مرتبط با رشته‌های نامبرده در بند پیشین (۴-۱-۱) را دارند؛  
۴-۱-۳- کتابداران و متخصصان شاغل و حرفه‌مندان در حوزه‌های مرتبط که مدرک کارشناسی ارشد یا کارشناسی در رشته دیگری دارند با سابقه ۱۰ سال کار مفید در حوزه‌های مرتبط با رشته و حرفه؛  
۴-۱-۴- دانشجویان سال دوم کارشناسی و بالاتر با توصیه‌نامه گروه‌های علم اطلاعات و دانش‌شناسی که در آن تحصیل می‌کنند مبنی بر نخبه بودن دانشجو؛  
۴-۱-۵- افرادی که مدارک تحصیلی اشاره شده در این بند را ندارند ولی کار برجسته‌ای در حرفه کرده‌اند با ارائه مدارک و با تأیید هیئت مدیره انجمن.

### ۴-۲- عضو وابسته

دارندگان مدرک کارشناسی که کمتر از ۷ سال پیشینه کار مفید در حرفه‌های مرتبط داشته باشند و دانش‌آموختگان کاردانی.

### ۴-۳- پایان عضویت

عضویت در شاخه با استعفا کتبی یا نپرداختن حق عضویت پایان می‌یابد.

## ۵- ارکان شاخه

ارکان شاخه دربرگیرنده مجمع عمومی، هیئت مدیره، بازرس، دبیرخانه و کمیته‌ها و کارگروه‌هاست که در ادامه هر یک توضیح داده می‌شود.

### ۵-۱- مجمع عمومی شاخه

مجمع عمومی از گردهم‌آیی اعضای پیوسته شاخه و به صورت عادی تشکیل می‌شود. مجمع عمومی سالی یک بار تشکیل می‌شود و با حضور نصف به علاوه یک اعضای پیوسته شاخه رسمیت می‌یابد و تصمیمات اکثریت آراء معتبر است. در صورتیکه در دعوت نخست جلسه رسمیت نیافت، جلسه دوم به فاصله دست‌بالا بیست روز بعد تشکیل می‌شود و با هر تعداد جلسه رسمیت خواهد یافت.

### تبصره یک

شاخه‌ها جلسات مجمع فوق‌العاده ندارند، و تغییر در نظامنامه یا انحلال در هیات مدیره انجمن بررسی می‌گردد.

### تبصره دو

لازم است یک نماینده از انجمن در مجمع عمومی شاخه حضور داشته باشد. براساس هماهنگی قبلی با انجمن، نماینده‌ای از طرف دفتر انجمن در مجمع عمومی و انتخابات شاخه معرفی می‌شود.

#### ۱-۱-۵- انتخابات

اعضای هیئت مدیره توسط نصف به علاوه یک اعضای پیوسته انجمن و هر سه سال یک بار در مجمع عمومی انتخاب می‌شوند. همه اعضای پیوسته انجمن حق انتخاب کردن و انتخاب شدن دارند.

#### ۲-۵- هیئت مدیره شاخه

هیئت مدیره شاخه دربرگیرنده ۵ عضو اصلی و دو نفر علی البدل است که هر ۳ سال یک‌بار با رأی مخفی و از میان اعضای پیوسته انجمن که اعلام آمادگی کتبی کرده اند، انتخاب می‌شوند. هیئت مدیره شاخه در اولین جلسه پس از انتخابات از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب می‌کنند که با تأیید رئیس انجمن، احکام ایشان صادر و ابلاغ می‌شود. جلسه‌های هیئت مدیره با نصف به علاوه یک نفر از اعضا رسمیت دارد و تصمیم‌ها باید با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه تصویب می‌شود. در صورتیکه در رأی گیری آرای دو طرف برابر شود، رأی مدیر شاخه در صورت حضور نداشتن وی رأی نایب رئیس شاخه، دو رأی محاسبه می‌گردد.

#### ۱-۲-۵- وظایف هیئت مدیره شاخه

وظایف هیئت مدیره دربرگیرنده موارد زیر است:

- کمک به سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی جهت پیشبرد مأموریت‌های انجمن و شاخه؛
- کمک به فرایندهای هدف‌گزینی برای انجمن و شاخه؛
- اجرای برنامه‌ها در جهت تحقق اهداف انجمن و شاخه،
- تدوین رویه‌های اجرایی در چارچوب مستندات انجمن (اساسنامه، نظام‌نامه‌ها، روش‌ها و دستورالعمل‌ها)، مانند کمک به عضوگیری، تشکیل کمیته‌ها و کارگروه‌ها؛

#### تبصره:

شاخه‌ها حق عضوگیری مستقل ندارند.

- برگزاری مجامع سالانه و انتخابات در دوره‌های معین.

#### ۲-۲-۵- رئیس و نایب رئیس شاخه

رئیس شاخه در اولین جلسه پس از انتخابات و از بین اعضای منتخب و توسط ایشان برگزیده می‌شود. رئیس شاخه مسئولیت برگزاری جلسه‌ها و برنامه‌های مصوب مجمع عمومی و هیئت مدیره را بر عهده دارد. مسئولیت ابلاغ مصوبات هیئت مدیره و مکاتبات رسمی شاخه استانی و گزارش فعالیت‌ها و وضعیت مالی توسط رئیس شاخه مدیریتی شود و احکام شاخه برای برنامه‌ریزی زیرمجموعه‌ها، از جمله کمیته‌ها توسط رئیس شاخه صادر می‌شود. رصد فعالیتهای انواع کتابخانه‌ها، سازمان‌ها و گروه‌های آموزشی مرتبط با رشته و حرفه در استان نیز زیر نظر ایشان انجام می‌شود. نایب رئیس نیز که توسط هیئت مدیره انتخاب می‌شود در غیاب رئیس، همه مسئولیت‌ها و اختیارات او را بر عهده دارد.

### ۳-۵- بازرس شاخه

در مجمع عمومی یک نفر به عنوان بازرس و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل انتخاب می‌شود. وظیفه بازرس، نظارت بر حسن اجرای امور، رسیدگی به مسائل مالی و اعلام نظر درباره گزارش‌های هیئت مدیره شاخه است. بازرس موظف است هرگونه سوء مدیریت را به بازرس انجمن به صورت مکتوب گزارش کند.

### ۴-۵- دبیرخانه شاخه

دبیرخانه مسئول تهیه و تنظیم کلیه مکاتبات و صورتجلسه‌های شاخه و نگهداری آنها، برنامه‌ریزی جلسه‌ها و گردآوری و تنظیم اطلاعات و ارسال گزارش‌ها و پیشینه کارهای جاری به دبیرخانه انجمن است. مسئول دبیرخانه شاخه، بر عهده دبیر شاخه خواهد بود که می‌تواند یکی از افراد هیئت مدیره یا بیرون از آن و به انتخاب هیئت مدیره باشد.

### ۱-۴-۵- گزارش‌های شاخه

دبیر شاخه مسئول ارتباط بین کمیته‌ها و هیئت مدیره و برگزاری جلسه‌های مرتبط می‌باشد و تهیه گزارش از همه جلسه‌ها و رویدادهای و عملکردهای شاخه و انتقال آن به دبیرخانه انجمن است.

۱-۱-۵- گزارش فعالیت‌های شاخه مطابق با آیین‌نامه ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ به صورت منظم (فصلی، شش‌ماه و سالیانه)؛

۲-۱-۵- گزارش‌ها لزوماً در قالب فرم‌های اختصاص یافته از سوی انجمن ارسال خواهد شد؛

۳-۱-۵- دبیر یا مسئول کمیته انتشارات شاخه موظف است گزارش‌هایی در زمینه معرفی فعالیت‌های شاخه جهت درج در نشریه الکترونیکی شناسه (نشریه الکترونیکی انجمن) برای این نشریه ارسال نماید.

### ۲-۴-۵- صفحه وب شاخه

دبیرخانه مسئول صفحه شاخه در وبسایت انجمن است و پس از تحویل گرفتن صفحه مربوط به شاخه در سایت انجمن، مسئول به روز نگهداشتن اخبار و اطلاعات و گزارش فعالیت‌ها در سایت انجمن خواهد بود.

### ۵-۵- کمیته‌ها و کارگروه‌های شاخه

شاخه‌ها می‌توانند کمیته‌ها و کارگروه‌های عمومی و تخصصی خود را بر اساس نیاز تشکیل دهند.

### ۱-۵-۵- کمیته‌ها

کمیته‌ها گروه‌های اصلی شاخه‌ها و واحدهای اجرایی/پژوهشی/آموزشی پیوسته شاخه هستند که برای فعالیت خاصی برنامه‌ریزی و تشکیل می‌شوند. کمیته‌های عمومی شاخه عبارتند از آموزش، پژوهش، انتشارات، روابط عمومی، همایش‌ها، و دانشجویی. مسئولان کمیته‌ها می‌توانند از میان اعضای هیات مدیره شاخه یا از اعضای کمیته انتخاب شوند.

### تبصره

تشکیل و تعداد کمیته‌های تخصصی بستگی به توانمندی‌های بالقوه و بالفعل و به کار مداوم و کسب امتیازات لازم در ارزیابی نهایی دارد.

## ۵-۵-۲- کارگروه‌ها

کارگروه‌ها با هدف فعالیت یا مأموریتی خاصی تشکیل می‌شوند و پس از به نتیجه رساندن فعالیت یا پایان یافتن مأموریت، به کار خود پایان می‌دهند. کارگروه‌ها می‌توانند مستقل و زیر نظر هیئت مدیره یا زیر مجموعه یک کمیته برای تقسیم کارهای درون کمیته تشکیل شوند.

## ۶- امور مالی و خزانه‌داری

### ۶-۱- مسئولیت امور مالی

مسئولیت امور مالی شاخه را رئیس هیئت مدیره شاخه و خزانه‌دار شاخه بر عهده دارند. خزانه‌دار با تأیید رئیس هیئت مدیره شاخه در هزینه نمودن موجودی شاخه براساس مصوبات هیئت مدیره شاخه عمل می‌نماید. رئیس هیات مدیره پاسخگوی مسئولیتهای مالی شاخه در دوره مسئولیت خود است.

### ۶-۲- درآمدهای شاخه

خزانه‌دار شاخه کلیه هزینه‌های شاخه را از محل درآمدهای شاخه و از حسابهای انجمن به صورت تنخواه‌گردان دریافت و زیر نظر رئیس هیئت مدیره شاخه هزینه می‌کند و موظف است در ازای تنخواه‌گردان دریافتی کلیه اسناد مثبت هزینه‌ها را به خزانه‌داری انجمن تحویل دهد.

۶-۲-۱- کلیه درآمدهای شاخه از محل کمک‌های مالی داوطلبانه به شاخه، متعلق به شاخه است و پس از واریز به حساب انجمن بدون دخل و تصرف و بعد از کسور قانونی به عنوان تنخواه‌گردان در اختیار خزانه‌دار شاخه قرار می‌گیرد؛

۶-۲-۲- میزان ۷۰٪ از درآمدهای حق عضویت‌های گردآوری شده توسط هر یک از شاخه‌ها به صورت تنخواه‌گردان در اختیار شاخه قرار می‌گیرد و ۳۰٪ در حساب انجمن باقی می‌ماند؛

۶-۲-۳- همه درآمدهای حاصل از ثبت نام و پشتیبانی از همایش‌ها متعلق به شاخه است و پس از واریز به حساب انجمن، به صورت تنخواه‌گردان در اختیار خزانه‌دار شاخه قرار می‌گیرد؛

۶-۲-۴- همه درآمدهای حاصل از برگزاری کارگاه‌های آموزشی متعلق به شاخه است و پس از واریز به حساب انجمن، به صورت تنخواه‌گردان در اختیار خزانه‌دار شاخه قرار می‌گیرد؛

۶-۲-۵- میزان ۸۵٪ از درآمدهای حاصل از طرح‌های پژوهشی و مشاوره‌ای هر یک از شاخه‌ها به صورت تنخواه‌گردان در اختیار خزانه‌دار شاخه قرار می‌گیرد و ۱۵٪ در حساب انجمن باقی می‌ماند.

### تبصره

شرط پرداخت هرگونه تنخواه‌گردان از حساب انجمن ارائه اسناد مثبت تنخواه‌گردان دریافتی از خزانه‌دار شاخه است.

## ۷- انحلال شاخه

انحلال شاخه در دو صورت انجام می‌پذیرد:

الف) مطابق آیین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص تخطی از اجرای وظایف و نرسیدن به حد نصاب نمره ارزیابی عملکرد و وظایف انجمن، عملکرد شاخه نیز هر ساله توسط کمیته ارزیابی و بهبود مستمر ارزیابی می‌شود که در صورت راکد ماندن شاخه و تشخیص قطعی این کمیته و با تصویب نهایی انجمن، شاخه منحل خواهد شد؛

ب) در صورت انحلال انجمن، شاخه‌ها نیز منحل می‌شوند.

**این نظام‌نامه در ... ماده و .... بند و ... تبصره در تاریخ ..... به تصویب هیئت مدیره انجمن رسید.**